

Политика конфиденциальности персональных данных (Пользовательское соглашение)

ТОО «Алем ТАТ»

Введение

Настоящая Политика конфиденциальности регулирует порядок обработки и защиты персональных данных пользователей интернет-ресурсов и мобильного приложения курьерской службы ТОО «Алем ТАТ», расположенных в доменной зоне alemtat.kz и иных официальных ресурсах компании. Политика составлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1. Термины и определения

Администрация сайта/приложения — уполномоченные сотрудники ТОО «Алем ТАТ», осуществляющие управление интернет-ресурсами и мобильным приложением, определяющие цели и способы обработки персональных данных. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно идентифицируемому физическому лицу.

Обработка персональных данных — любые действия с персональными данными (сбор, хранение, использование, передача и др.).

Конфиденциальность персональных данных — обязательное требование для Администрации не разглашать данные без согласия субъекта или наличия законных оснований.

Пользователь — лицо, имеющее доступ к ресурсам ТОО «Алем ТАТ» и использующее их.

Cookies — небольшие фрагменты данных, сохраняемые в браузере пользователя.

IP-адрес — уникальный сетевой адрес устройства пользователя.

2. Общие положения

Использование сайта и/или мобильного приложения ТОО «Алем ТАТ» означает согласие Пользователя с настоящей Политикой. В случае несогласия Пользователь обязан прекратить использование сервисов. Политика распространяется исключительно на официальные ресурсы компании и не регулирует деятельность сторонних сайтов.

3. Предмет политики

Политика определяет обязательства Администрации по защите персональных данных, которые Пользователь предоставляет при регистрации, оформлении заявок, использовании сервиса отслеживания отправок, подписке на уведомления и т.д.

4. Цели обработки данных

Персональные данные обрабатываются для идентификации Пользователя, оформления заказов, обеспечения обратной связи, предоставления технической поддержки, направления обновлений и рекламных материалов (при наличии согласия).

5. Порядок и сроки обработки

Обработка персональных данных осуществляется без ограничения срока законными способами. Данные могут передаваться партнёрам и госорганам только в предусмотренных законом случаях. Компания принимает все необходимые меры защиты персональных данных.

6. Права и обязанности сторон

Пользователь обязан предоставлять достоверные данные и самостоятельно обеспечивать их сохранность. Администрация обязана использовать данные только в целях, указанных в Политике, и обеспечивать их защиту.

7. Ответственность

Администрация несёт ответственность за неправомерное использование данных, за исключением случаев, когда информация стала публичной, получена от третьих лиц или раскрыта с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

До обращения в суд стороны обязаны направить письменную претензию. Администрация рассматривает её в течение 20 календарных дней. При недостижении соглашения спор передаётся в суд в соответствии с законодательством РК.

9. Заключительные положения

Администрация вправе изменять Политику без согласия Пользователей. Новая редакция вступает в силу с момента публикации на сайте компании.